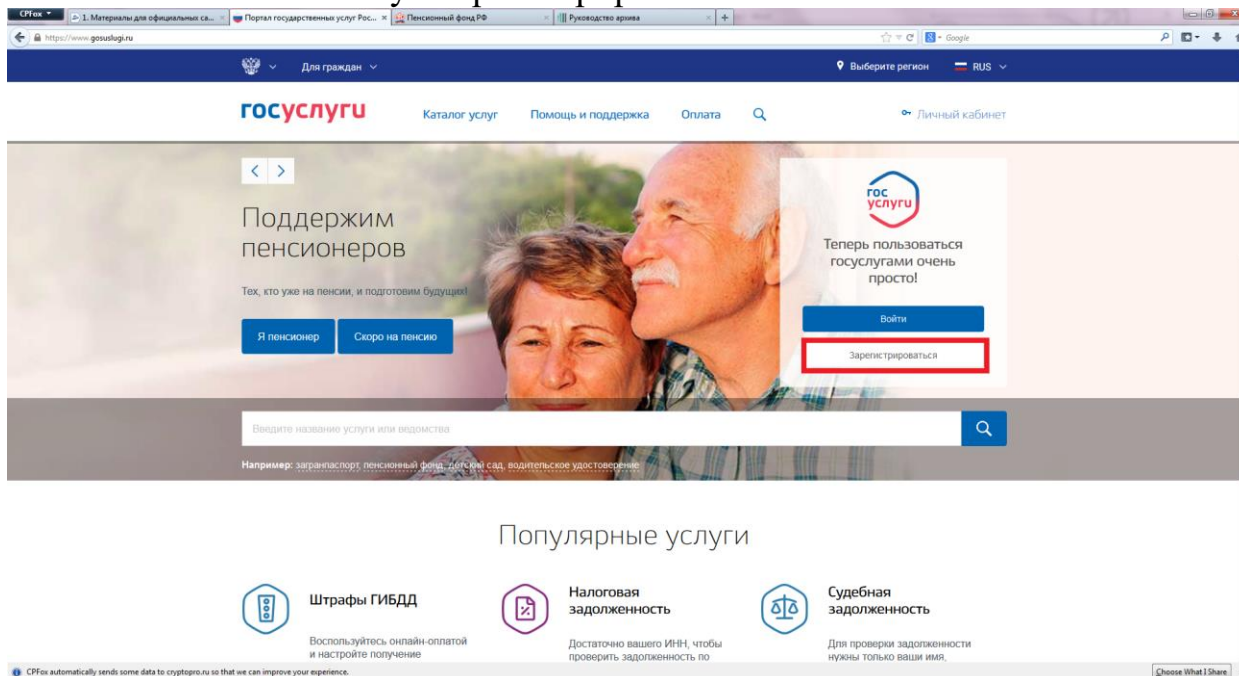


ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг

1. Зайдите на Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

2. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться»:



3. Заполните предложенную форму: введите фамилию, имя, номер мобильного телефона или адрес электронной почты:

A registration form on the gosuslugi.ru website. The form is titled 'Регистрация' and includes the following fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below the fields, there is a disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'.

Номер телефона или адрес электронной почты необходимы для направления на них кода активации.

4. Ознакомьтесь с условиями пользования и политикой конфиденциальности.

5. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

6. Далее на указанный номер телефона или электронную почту придет код подтверждения, который необходимо ввести в течение 300 секунд. Если код не пришел, следует нажать кнопку «Получить новый код подтверждения».

7. Полученный код необходимо ввести в соответствующее поле.

8. Нажмите кнопку «Продолжить»:

9. Далее необходимо задать пароль.

Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов. Допустимы только латинские буквы, цифры и знаки пунктуации. Рекомендуется создать пароль, который:

содержит латинские прописные буквы;

содержит латинские строчные буквы;

содержит цифры;

не имеет идущих подряд одинаковых символов;

содержит 8 и более символов;

содержит спецсимволы.

10. Сохраните пароль, нажмите кнопку «Готово»:

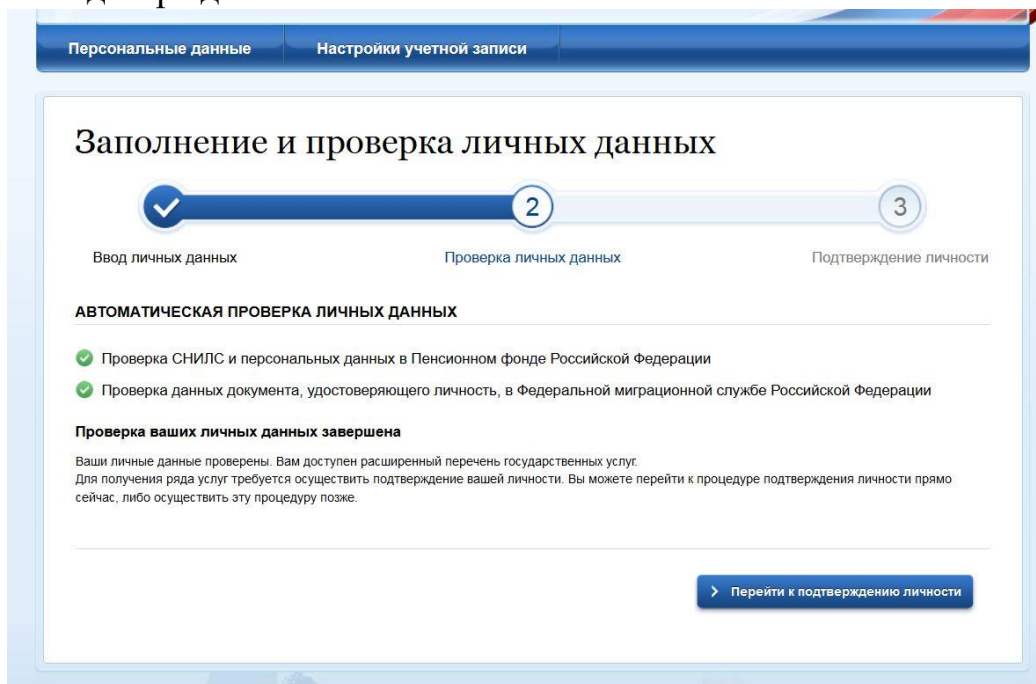
11. Первая часть регистрации пройдена. Далее необходимо войти и указать личные данные.

12. Введите личные данные: отчество (при наличии), пол, дату рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, данные о паспорте.

13. Нажмите кнопку «Сохранить»:

14. Далее будет проходить процедура проверки личных данных. Обычно проверка занимает порядка 10 минут.

15. После того как проверка данных будет завершена, необходимо перейти к подтверждению личности:



16. Далее необходимо выбрать способ подтверждения статуса созданной учетной записи. Это можно сделать:

1) обратившись лично.

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» можно обратиться за подтверждением учетной записи в:

рекомендованный вариант – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (адреса указаны на сайте <http://www.mfc-perm.ru/filialy-mfts/deystvuyushchie/list-map.php>);

офисы ПАО «Ростелеком»;

отделения ФГУП «Почта России».

С адресами пунктов подтверждения учетных записей можно ознакомиться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/help/address>);

2) с помощью электронной подписи или универсальной электронной карты;

3) получить код подтверждения письмом через ФГУП «Почта России».

17. После подтверждения учетной записи необходимо зайти в личный кабинет и в разделе «Мои данные» заполнить контактную информацию. Обязательно необходимо указать регион проживания.

После этого вы можете получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде быстро, просто и доступно.